



## REGULAMIN PRYZNAWANIA I FUNKCJONOWANIA CERTYFIKATU MARKI WIELKOPOLSKA

### I. PREAMBUŁA

Marka Wielkopolska stanowi spójną, łatwo identyfikowalną koncepcję promocji wielkopolskich produktów i usług. Wielkopolska, jest jednym z regionów najprężniej rozwijających się pod kątem gospodarki w Polsce, a atrakcyjność inwestycyjna województwa przekłada się na liczne inwestycje krajowe i zagraniczne w regionie. Wysoki poziom specjalistycznego kształcenia na wielkopolskich uczelniach gwarantuje, że przedsiębiorstwa mogą liczyć na wysoko wykwalifikowanych pracowników. Oprócz bogatego kontekstu historycznego regionu, który określa się mianem kolebki państwowości polskiej – Wielkopolska jest regionem prowadzącym ekspansję gospodarczą, sięgającą daleko poza granice kraju, a także Unii Europejskiej.

W ramach przedmiotowej koncepcji Kapituła Certyfikacyjna przyznaje wielkopolskim przedsiębiorstwom, które odniosły sukces na rynkach zagranicznych, możliwość realizacji swoich działań pod marką Wielkopolska oraz udziału w akcjach o charakterze promocyjnym wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie.

Działanie realizowane jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu, Projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska”.

### II. DEFINICJE

Pojęcia wykorzystywane w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. Certyfikat – Certyfikat marki Wielkopolska, oznaczający uprawnienie przedsiębiorstwa do uzyskania korzyści opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Certyfikacja – procedura przyznawania Certyfikatu marki Wielkopolska.
3. Uczestnik Certyfikacji – podmiot ubiegający o przyznanie Certyfikatu marki Wielkopolski.
4. Laureat Certyfikatu – przedsiębiorstwo, któremu został przyznany Certyfikat zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Regulamin – niniejszy regulamin przyznawania i funkcjonowania Certyfikatu marki Wielkopolska.
6. MŚP – mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
7. UMWW – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
8. Znak promocyjny Marka Wielkopolska – logo opisane w Księdze Identyfikacji Wizualnej Marki Wielkopolska.
9. Departament Gospodarki – komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, odpowiedzialna za obsługę zadania realizacji budowy marki Wielkopolska, w tym obsługę Kapituły Certyfikacyjnej.
10. WR30 – Wielkopolska Rada Trzydziestu – organ opiniotwórczo-doradczy Marszałka Województwa Wielkopolskiego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego Województwa, którego celem jest skuteczne reprezentowanie interesów przedsiębiorców z sektora MŚP.





11. Produkt – towar, dobro materialne będące przedmiotem wymiany rynkowej.
12. Usługa – działalność gospodarcza o charakterze nieprodukcyjnym.

### III. CELE I KORZYŚCI CERTYFIKATU MARKI WIELKOPOLSKA

1. Celem certyfikacji jest budowa świadomości marki Wielkopolska jako zbioru przedsiębiorstw poprzez związane z nimi wysokiej jakości produkty i usługi. Dotyczy to produktów i usług, które zaistniały z sukcesem lub posiadają znaczący potencjał do zaistnienia na świecie.
2. Certyfikacja jest narzędziem identyfikacji i promocji tych produktów i usług, które kreują wizerunek Wielkopolski, jako regionu budującego innowacyjną gospodarkę opartą na wiedzy i wspierającego przedsiębiorstwa w procesie ekspansji zagranicznej.
3. Przyznanie Certyfikatu jest prestiżowym wyróżnieniem dla przedsiębiorstw, które swoją działalnością wpływają na rozwój i promocję innowacyjnej Wielkopolski.
4. Laureatom Certyfikatu przysługuje prawo do:
  - a) oznakowania Znakiem promocyjnym Marka Wielkopolska wyróżnionego produktu lub usługi,
  - b) umieszczania Znak promocyjnego Marka Wielkopolska obok nazwy i logo Laureata Certyfikatu, wraz z informacją „Laureat Certyfikatu” na materiałach promocyjnych oraz wykorzystania w kampaniach reklamowych,
  - c) udziału w organizowanych wystawach marki Wielkopolska, jeśli Laureat Certyfikatu będzie spełniał wszystkie kryteria formalne naboru (zakwalifikowanie do grona uczestników z pominięciem etapu oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową wystawy marki Wielkopolska),
  - d) otrzymania dodatkowych punktów podczas naborów do udziału w innych wyjazdach zagranicznych, imprezach targowych i wystawienniczych, organizowanych przez Departament Gospodarki,
  - e) otrzymywania informacji o wydarzeniach o charakterze gospodarczym organizowanych przez UMWW,
  - f) uzyskania Certyfikatu w formie dokumentu,
  - g) promocji na stronach internetowych: [markaw.pl](http://markaw.pl); [umww.pl](http://umww.pl); [iw.org.pl](http://iw.org.pl),
  - h) promocji podczas imprez gospodarczych organizowanych przez Departament Gospodarki.

### IV. UCZESTNICY CERTYFIKACJI

1. Uczestnikiem Certyfikacji mogą zostać MŚP, które spełnią łącznie następujące warunki:
  - a) produkt lub usługa będące przedmiotem wniosku o przyznanie Certyfikatu są obecne na rynku od co najmniej roku i stanowi przedmiot własnej działalności uczestnika,
  - b) prowadzą działalność przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu do Kapituły Certyfikacyjnej (z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności gospodarczej, potwierdzone dokumentami rejestrowymi),
  - c) są aktywne na rynkach zagranicznych w ciągu ostatnich 3 lat,
  - d) ich siedziba znajduje się na terenie Województwa Wielkopolskiego, co znajduje potwierdzenie w rejestrach urzędowych,
  - e) nie prowadzą działalności na podstawie umowy licencyjnej lub franchisingowej,
  - f) prowadzą działalność w ramach Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego, informacje dostępne tutaj: <http://iw.org.pl/woj/>.
2. Uczestnicy nie ponoszą jakichkolwiek kosztów w związku z udziałem w Certyfikacji.





3. Uczestnikiem nie może zostać przedsiębiorstwo, które znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

#### V. WNIOSK O PRYZNANIE CERTYFIKATU

1. Podmiot spełniający kryteria wymienione w rozdziale IV pkt 1, chcący uzyskać Certyfikat Marki Wielkopolska, może wystąpić o jego przyznanie w każdym momencie.
2. Uczestnicy winni złożyć następujące dokumenty:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek o przyznanie Certyfikatu do Kapituły Certyfikacyjnej, zawierający informacje i oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika lub przez pełnomocnika,
  - b) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis pełnomocnictwa, jeśli uczestnik działa przez pełnomocnika.
3. Wzór wniosku o przyznanie Certyfikatu dostępny jest do pobrania na stronie [markaw.pl](http://markaw.pl).
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 2 Regulaminu, mogą zostać złożone:
  - a) w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej UMWW (pocztą lub osobiście),
  - b) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym na adres [drg.sekretariat@umww.pl](mailto:drg.sekretariat@umww.pl) lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/Skrytka ESP,
  - c) w formie mailowej na adres poczty elektronicznej [drg.sekretariat@umww.pl](mailto:drg.sekretariat@umww.pl).
5. Wniosek o przyznanie Certyfikatu należy wypełnić w języku polskim, komputerowo, przy użyciu edytora tekstu.
6. Złożone przez uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Wnioski o przyznanie Certyfikatu przesłane do Departamentu Gospodarki zostają zarejestrowane i sprawdzone w zakresie oceny formalnej przez pracowników Departamentu.
8. Wnioski o przyznanie Certyfikatu, które odpowiadają wymaganiom Regulaminu i pozytywnie przejdą etap oceny formalnej, zostaną przekazane Kapitułe Certyfikacyjnej do oceny merytorycznej. Wnioskom o przyznanie Certyfikatu nie spełniającym wymogów formalnych nie zostanie nadany dalszy bieg.
9. Ocena formalna wniosku o przyznanie Certyfikatu odbywa się wyłącznie na podstawie przesłanego wniosku i załączonych dokumentów. Departament Gospodarki, może zwrócić się do uczestnika o złożenie stosownych wyjaśnień, uzupełnienie lub przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zawarte we wniosku informacje.
10. Pracownicy Departamentu Gospodarki zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych z wniosków o przyznanie Certyfikatu, w tym zwłaszcza informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po przyznaniu Certyfikatów.
11. Warunkiem uczestnictwa w Certyfikacji jest akceptacja Regulaminu.

#### VI. PRYZNANIE CERTYFIKATU

1. Kapituła Certyfikacyjna dokonuje oceny merytorycznej złożonych przez uczestników wniosków o przyznanie Certyfikatu, które zostały przedłożone przez Departament Gospodarki po ocenie formalnej.
2. Posiedzenia Kapituły Certyfikacyjnej w celu oceny merytorycznej (w oparciu o niżej





wymienione kryteria oceny merytorycznej) wniosków zwoływane są w razie potrzeby, nie częściej niż raz na kwartał.

3. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
  - a) posiadanie tytułu Laureata Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska. Innowacyjni dla Wielkopolski” z ostatnich 3 lat,
  - b) działalność przyczyniająca się do realizacji celu osiągnięcia neutralności klimatycznej UE do 2050 r., w tym rozwoju gospodarki niskoemisyjnej,
  - c) prowadzenie z sukcesem działalności eksportowej na rynkach zagranicznych, potwierdzone znaczącym przyrostem sprzedaży eksportowej realizacją inwestycji zagranicznej lub wzrostem rozpoznawalności marki produktu lub usługi za granicą w ostatnich 3 latach,
  - d) oferowanie wysokiej jakości produktu lub usługi,
  - e) oferowanie produktów lub usług opartych na innowacyjnych rozwiązaniach, nowoczesnych technologiach, które pozyskały uznanie wśród ekspertów z danej dziedziny i są rozpoznawalne poza granicami regionu,
  - f) działalność budująca nowoczesny wizerunek Wielkopolski,
  - g) działalność zwiększająca inwestycje w zasoby ludzkie i budująca relacje z interesariuszami.
4. Warunkiem otrzymania Certyfikatu marki Wielkopolska jest uzyskanie oceny Kapituły Certyfikacyjnej w zakresie kryteriów wymienionych w rozdziale VI pkt 3 na poziomie minimum 70 punktów, liczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Kapituły Certyfikacyjnej. Do otrzymania pozytywnej oceny Kapituły Certyfikacyjnej nie jest konieczne spełnienie wszystkich kryteriów łącznie.
5. Kapituła Certyfikacyjna w drodze uchwały dokonuje oceny każdego z przedłożonych wniosków.
6. Departament Gospodarki informuje mailem uczestników o wynikach oceny ich wniosków przez Kapitułę Certyfikacyjną niezwłocznie po zakończeniu jej prac.
7. Uczestnik Certyfikacji po pozytywnej ocenie Kapituły Certyfikacyjnej oraz zawarciu umowy licencyjnej, według wzoru przygotowanego przez UMWW, zostaje Laureatem Certyfikatu.
8. Informacje o przyznaniu Certyfikatu zostaną ogłoszone na stronach internetowych UMWW: [markaw.pl](http://markaw.pl); [umww.pl](http://umww.pl); [iw.org.pl](http://iw.org.pl).
9. Certyfikaty marki Wielkopolska będą przekazywane Laureatom Certyfikatu podczas wydarzenia organizowanego przez UMWW.

## VII. FUNKCJONOWANIE CERTYFIKATU

1. Właścicielem autorskich praw majątkowych do Znak promocyjnego Marka Wielkopolska jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Znak promocyjny Marka Wielkopolska jest znakiem prawnie chronionym.
3. Certyfikat w ramach umowy licencyjnej przyznawany jest na okres 2 lat. Laureat może wystąpić o odnowienie Certyfikatu, poprzez ponowne poddanie się procedurze przyznawania Certyfikatu, najwcześniej na 6 miesięcy przed upływem tego okresu.
4. Laureat Certyfikatu ma obowiązek dbać o umieszczanie Znak promocyjnego Marka Wielkopolska z należytą starannością i godnością, w szczególności zapobiegając ośmieszeniu lub trywializowaniu Znak promocyjnego. W szczególności będzie dbał, aby Znak promocyjny był należycie eksponowany z zachowaniem przejrzystości i warunków umieszczania go na produktach, budynkach itp., określonych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Marki Wielkopolska, udostępnionym Zdobycwcom Certyfikatu przez Departament Gospodarki.





5. Laureat Certyfikatu ma możliwość rezygnacji z Certyfikatu z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia UMWW oświadczenia o rezygnacji, w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Rezygnacja z Certyfikatu skutkuje rozwiązaniem umowy licencyjnej, nie później niż z dniem upływu okresu wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wypowiedzenie umowy licencyjnej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji z Certyfikatu.
6. Uczestnik może zostać wykluczony z procedury przyznawania Certyfikatu, a Laureat Certyfikatu, może zostać pozbawiony przedmiotowego certyfikatu w uzasadnionych przypadkach.
7. Przez uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
  - a) działania szkodzące wizerunkowi Województwa Wielkopolskiego,
  - b) przeniesienia działalności gospodarczej/siedziby podmiotu poza granice Województwa Wielkopolskiego,
  - c) naruszanie postanowień Regulaminu i umowy licencyjnej.
8. Decyzje w sytuacjach, o której mowa w rozdziale VII pkt 6, podejmuje UMWW a podmiot, którego dotyczy decyzja, zostaje niezwłocznie poinformowany o wydaniu decyzji w formie pisemnej. Decyzje mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. W momencie powzięcia przez UMWW informacji o zaistnieniu lub podejrzeniu zaistnienia okoliczności mogących stanowić uzasadnione przypadki wykluczenia lub pozbawienia certyfikatów, podmiot zostanie pisemnie poinformowany o toczącym się wobec niego postępowaniu wyjaśniającym i wezwany do przedstawienia stosownych wyjaśnień lub złożenia dokumentów, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia. W przypadku niedostatecznych wyjaśnień, ich braku lub niezłożenia dokumentów, UMWW podejmie decyzję, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 powyżej.
10. W przypadku utraty lub rezygnacji z Certyfikatu, dany podmiot niezwłocznie zaprzestanie umieszczania Znak promocyjnego Marka Wielkopolska na produktach, drukach, siedzibie podmiotu i w inny sposób, określony w umowie licencyjnej.

#### **VIII. KAPITUŁA CERTYFIKACYJNA**

1. Kapituła Certyfikacyjna dokonuje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie Certyfikatów marki Wielkopolska w formie uchwał.
2. Posiedzenia Kapituły Certyfikacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Kapituły Certyfikacyjnej, którym jest przedstawiciel Zarządu Województwa odpowiedzialny za sprawy gospodarcze.
3. Kapituła Certyfikacyjna składa się z 5 członków.
4. W skład Kapituły Certyfikacyjnej wchodzi przedstawiciel Zarządu Województwa odpowiedzialny za sprawy gospodarcze, 2 przedstawicieli WR30 oraz po jednym przedstawicielu Komisji Gospodarki i Komisji Strategii Rozwoju Regionalnego i Współpracy Międzynarodowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW).
5. Członkowie Kapituły Certyfikacyjnej powoływani są na podstawie pełnionej funkcji lub uchwały WR 30 i odpowiednich komisji SWW. Utrata pełnionej funkcji lub uchylenie uchwały WR30 lub odpowiednich komisji SWW skutkuje utratą członkostwa w Kapitułe Certyfikacyjnej.
6. Kapituła Certyfikacyjna podejmuje uchwały, przy obecności przynajmniej 3 członków Kapituły, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Certyfikacyjnej.
7. Podczas prac Kapituły Certyfikacyjnej jej członkowie zachowują pełną bezstronność i obiektywizm.





8. W przypadku konfliktu interesów, członek Kapituły powinien poinformować Przewodniczącego Kapituły o tym fakcie i nie uczestniczyć w podejmowaniu uchwał dotyczących przedsięwzięci, wobec których taki konflikt interesów zachodzi.
9. Członkowie Kapituły są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym zwłaszcza informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa uczestników. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu prac Kapituły Certyfikacyjnej.
10. Z posiedzeń Kapituły Certyfikacyjnej sporządza się protokół.
11. Posiedzenia Kapituły Certyfikacyjnej odbywają się w siedzibie UMWW lub on-line.
12. Kapituła Certyfikacyjna może zwrócić się do uczestnika o złożenie stosownych wyjaśnień lub przedstawienie stosownych dokumentów dotyczących informacji zawartych we wniosku o przyznanie Certyfikatu lub dotyczących samego uczestnika.
13. Kapituła Certyfikacyjna prowadzi swoje prace w oparciu o postanowienia Regulaminu.
14. Obsługę administracyjną Kapituły Certyfikacyjnej zapewnia Departament Gospodarki.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Laureaci Certyfikatu korzystają z Certyfikatu marki Wielkopolska na zasadach określonych w umowie licencyjnej oraz Regulaminie.
2. Tryb postępowania w razie braku odpowiednich uregulowań w Regulaminie, określa Kapituła Certyfikacyjna w drodze uchwały.
3. Dokumentacja w postaci nadesłanych wniosków o przyznanie Certyfikatu wraz z załącznikami, przechowywana będzie w UMWW przez okres 10 lat, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
4. UMWW zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub odwołania zadania budowy marki Wielkopolska, w tym przyznawania Certyfikatów, w każdym czasie. Uczestnikom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.
5. Składając wniosek o przyznanie Certyfikatu, uczestnicy oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego warunki. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie [markaw.pl](http://markaw.pl).
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają akceptacji Zarządu Województwa w formie uchwały. Nowe brzmienie Regulaminu wchodzi w życie z dniem zamieszczenia nowej wersji na stronie [markaw.pl](http://markaw.pl).

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - a) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Certyfikacji, a w rezultacie przyznania Certyfikatu marki Wielkopolska w ramach Projektu pozakonkursowego „Gospodarna Wielkopolska”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu;
  - b) realizacji warunków umowy o dofinansowanie, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia,



- monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych;
- c) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z:
    - a) zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną;
    - b) wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminem określonym w rozdziale IX pkt 3, tj. 10 lat, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
  6. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
  7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt 3a i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
  8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Państwa dane będą upublicznione:
    - a) Kapitulę Certyfikacyjnej;
    - b) na stronach internetowych: [markaw.pl](http://markaw.pl); [umww.pl](http://umww.pl); [iw.org.pl](http://iw.org.pl);
    - c) w ramach wydarzeń okolicznościowych organizowanych przez UMWW;
    - d) podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
    - e) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
  11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

